



Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "УСТЬ-ИШИМСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ
МУЗЕЙ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	6	5	5	3	5	0	1	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

26.05.2006

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 2 по Омской области (5538 Межрайонная
инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Омской области)**

5	5	3	5
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

5	5	3	8	0	0	4	3	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

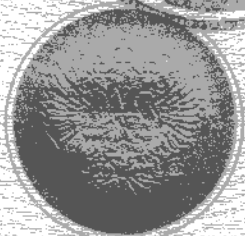
 /

5	5	3	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Главный государственный налоговый инспектор
отдела регистрации, учета и работы с
налогоплательщиками Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 2 по Омской
области



М. М. Рабикова



серия 55 № 003166913

12096 / 13/

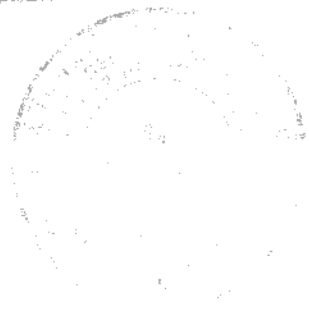
Утвержден:
постановлением Администрации
Усть-Ишимского муниципального
района Омской области
от 08.06 2016г. № 246 - П

Глава Усть-Ишимского муниципального района
А. Седелников А.С. Седелников



УСТАВ
бюджетного учреждения культуры
«Усть-Ишимский краеведческий музей»

Устав юридического лица
ОГРН 1065535017206, представлен
при регистрации в ЕГРЮЛ запись
от 21.06.16 ОГРН 2165543468066



См. ИММ
Сергей ИИ
22.06.16

с. Усть-Ишим
2016г.

I. Общие положения

1. Бюджетное учреждение культуры «Усть-Ишимский краеведческий музей» (далее - учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от _____ 2016г. № ____-П «О создании бюджетного учреждения культуры «Усть-Ишимский краеведческий музей» путем изменения типа казенного учреждения культуры «Усть-Ишимский краеведческий музей».
2. Учредителем Учреждения является Усть-Ишимский муниципальный район Омской области (далее Усть-Ишимский МР).
Функции Учредителя от имени Усть-Ишимского МР осуществляет Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее Отдел культуры).
3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств районного бюджета на основании ~~бюджетной сметы~~.
4. Полное наименование Учреждения: Бюджетное учреждение культуры «Усть-Ишимский краеведческий музей».
Сокращенное наименование Учреждения: БУК «Усть-Ишимский КМ».
5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.
6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печати со своим наименованием, штампы, бланки.
7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.
8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
9. Учреждение создано на неопределенный срок.
10. Место нахождения Учреждения: 646580, Омская область, Усть-Ишимский район, село Усть-Ишим, ул. Горького 13.
Почтовый адрес Учреждения: 646580, Омская область, Усть-Ишимский район, село Усть-Ишим, ул. Горького 13.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Целями деятельности Учреждения являются: реализация права человека на приобщение к ценностям истории и культуры и развитие туризма на территории Усть-Ишимского МР.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по хранению, выявлению, собиранию, изучению публикации и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:
 - 1) Хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его фондах;
 - 2) Изучение и систематизация предметов фондов хранения;
 - 3) Научные исследования в области истории, культуры и искусства, организация и проведение научных конференций;
 - 4) Разработка научных концепций и программ комплексного развития музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

5) Обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного и консультативного обслуживания посетителей Учреждения, проведение работы лекториев, кружков;

6) Проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

7) Организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

8) Маркетинговая деятельность: реклама, дополнительные услуги по основной деятельности.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность:

- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- Розничная торговля книгами;
- Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.
- Деятельность туристических агентств;
- Деятельность прочих мест проживания;
- Организация комплексного туристического обслуживания;
- Предоставление туристических информационных услуг;
- Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха
- Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- Розничная торговля в палатках и на рынках;
- Прочая розничная торговля вне магазинов;
- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- Покупка и продажа собственного недвижимого имущества;
- Розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей)

- сдача внаем собственного недвижимого имущества.

2.4 Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, соответствующие его уставным целям

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Усть-Ишимского МР, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского МР, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Учредителем при его

учреждении и в процессе осуществления его деятельности.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Музея на финансирование уставной деятельности и иных расходов учреждения.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Усть-Ишимский МР вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

3.10. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, областным законодательством и настоящим уставом.

4.2 Для осуществления деятельности в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Учреждению на безвозмездной основе предоставляются помещения бюджетных учреждений Усть-Ишимского МР, предназначенные для проведения культурно-массовых, спортивно-культурных мероприятий.

4.3. Учреждение вправе:

- 1) Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.
- 2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 4) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- 6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 7) создавать и ликвидировать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства), с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица; обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением по согласованию с Учредителем; обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;
- 7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;
- 8) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

9) направлять в Учредителю предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского МР.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
 - 2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
 - 3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
 - 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;
 - 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, **связанный с исполнением им трудовых обязанностей;**
 - 7) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
 - 8) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
 - 9) обеспечивать проведение мероприятий, связанных с государственной регистрацией права собственности Усть-Ишимского МР, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Усть-Ишимского МР, в том числе посредством его создания, в соответствии с законодательством;
 - 10) обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
 - 11) обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьей 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".
- 4.5. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.
- 4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.
- 4.7. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

V. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) координация деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 4) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- 5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

5.4. При осуществлении трудовой функции руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;

- 3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 8) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 9) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 10) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- 11) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- 12) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- 13) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

5.5. Работники Учреждения пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми законодательством Омской области, Учредителем.

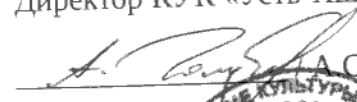
VI. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

- 6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
- Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.
- Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным и областным законодательством.
- 6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.
- 6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Усть-Ишимского МР и передается по акту приема-передачи Учредителю.
- 6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.
- 6.7. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Указанные изменения

7

подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано
7 (семь) листов
Директор КУК «Усть-Ишимский КМ»


А.С. Голубев



Прошито, пронумеровано
на 7 (семь) листах

Начальник инспекции
Р.В. Василишин

